

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

16 марта 2015 г.

ОГРН 102601860760

ГРН 2156451053680

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ
Войцурин А.И.
(ФАМИЛИЯ (ИНИЦИАЛЫ))

16 марта 2015 г. И.В.Войцурин
М.П. (ПОДПИСЬ)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

Утверждён
постановлением администрации
Ивантеевского муниципального района
Саратовской области
от «16» марта 2015 года № 285

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» п.ЗНАМЕНСКИЙ ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(новая редакция)

1.5. Статус Учреждения

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является

Саратовская область
Ивантеевский район

п.Знаменский

2015 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п.Знаменский Ивантеевского района Саратовской области» (далее - Учреждение), созданное Постановлением администрации Ивантеевского района Саратовской области № 145 от 22 апреля 1996 года,

1.2. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» п.Знаменский Ивантеевского района Саратовской области».

1.3. Сокращённое наименование: МДОУ «Детский сад «Солнышко»п. Знаменский .

1.4. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 413954 Саратовская область, Ивантеевский район, п.Знаменский ул. Советская ,16.

Фактический адрес Учреждения: 413954 Саратовская область, Ивантеевский район, п.Знаменский ул. Советская ,16.

413954 Саратовская область Ивантеевский район, п.Знаменский ул. Молодёжная 11.

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

Юридический и фактический адрес учредителя: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская 14.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения, наряду с администрацией Ивантеевского муниципального района осуществляет управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района в соответствии с разграничением полномочий.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других

условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.18. Бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского муниципального района» на основании договора на обслуживание.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечения готовности к школьному обучению.

2.2. Основной целью Учреждения является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5. настоящего устава, осуществление методической, консультативной деятельности, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не

являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих (художественно-эстетической, социально-педагогической направленности, физкультурно-оздоровительной) образовательных программ;
- экспериментальная и инновационная деятельность;
- проведение мероприятий, имеющих воспитательные или образовательные цели,
- деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей,
- предоставление услуг копировально-множительной техники (ксерокс, сканер),
- выставки детских работ и ярмарки,
- дни открытых дверей для социума,
- подготовка к школе;
- методические и консультативные услуги;
- группа выходного дня,
- группа кратковременного пребывания;

2.5. Предоставление Учреждением дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на договорной основе за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования и с учетом конкретных условий.

2.7. Учреждение может оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы предоставляются бесплатно.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию в полном объеме основной

общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

2.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3. 1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным и исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Заведующий) — прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным документом Учредителя.

3.3. Заведующий Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Заведующий Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

3.5. Заведующий Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. К компетенции заведующий относится осуществление текущего руководства деятельностью учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в

Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

подбор и расстановка кадров, утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.7. Заведующий:

- принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);

- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор по согласованию с профсоюзным комитетом;

- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

- осуществляет прием воспитанников в Учреждение в соответствии с локальным актом;

- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса,
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.8. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Компетенция заместителей заведующий Учреждения устанавливается заведующий и закрепляется в их должностных инструкциях.

3.10. Формами коллегиального управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительское собрание.

3.11. Органы управления Учреждением (общее собрание, педагогический совет, родительское собрание) вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующий Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами

власти, организациями и общественными объединениями, с заведующий Учреждения.

3.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, представители Родительского комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующий, либо по инициативе заведующий и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

определяет и принимает основные направления развития Учреждения;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующий о его исполнении,
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
 - избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
 - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующий.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчет заведующий по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;
- определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- рассматривает и обсуждает образовательную программу развития Учреждения, принимает основную образовательную программу дошкольного образования, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения, меры по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;
- анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения, программ коррекционно-развивающего обучения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о реализации образовательной программы дошкольного образования, программы развития Учреждения и т.п.;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- подводит итоги деятельности за год.

3.14. Общее родительское собрание Учреждения

- В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

- Основные задачи Общего родительского собрания:

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

- Компетенция Общего родительского собрания:

- Выбирает родительский комитет Учреждения;

- Согласовывает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
 - Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
 - Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
 - Заслушивает информацию заведующего, воспитателей, медработников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
 - Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
 - Участвует в планировании совместных с родителями ((законными представителями) мероприятий в Учреждении.
- Общее родительское собрание имеет право:
- Требовать у родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
 - Каждый член Общего родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию.
- Вопросы, относящиеся к деятельности Общего родительского собрания Учреждения регламентируются Положением об Общем родительском собрании.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- имущество, переданное ему в оперативное управление
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах,
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;

- другие, не запрещенные законом поступления.

- Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

- Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

4.2. Учредитель вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.3. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

4.4. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3.12. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Ивантеевского муниципального района.

V. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

К обучающимся относятся воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования

5.1. Права воспитанников охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции нарушений в развитии;
- получение дополнительных в том числе (платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в общих собраниях, в заседаниях педагогических советов дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в виде благотворительной помощи для развития Учреждения
- присутствовать на занятиях и мероприятиях в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем;
- обжаловать Учредителю в месячный срок решение об отчислении ребенка из Учреждения с момента получения письменного уведомления;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим дня Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере не позднее 10 числа каждого месяца, своевременно оплачивать дополнительные платные образовательные услуги;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребенка, ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

5.3. Участниками образовательных отношений являются педагоги, обучающиеся, родители (законные представители).

5.4. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей,

предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Работники учреждения

6.1. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами.

Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и использовать в обучении и воспитании детей образовательные программы (в том числе и авторские), методики, учебные пособия и материалы в пределах реализуемой образовательной программы;
- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы.. средства, методы обучения и воспитания;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- проходить процедуру аттестации на квалификационную категорию;
- участвовать в опытно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы , право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет.
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Заведующий и педагогические работники учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Саратовской области и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области.

6.2. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

-выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

-проходить медицинское обследование в установленном порядке;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

- выполнять условия трудового договора.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работник) устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.5. Работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

6.6. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

6.7. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

Ответственность работников Учреждения

6.8. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения

6.9. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

6.10. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.5.. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей(законных представителей) Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей.

7.6.Порядок принятия локальных нормативных актов:

- 1) Заведующий направляет проект локального нормативного акта коллегиальному органу.
- 2) В случае согласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, он утверждается и вводится в действие заведующим соответствующим приказом.
- 3) В случае несогласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, заведующий проводит дополнительные консультации для достижения согласия. С учётом замечаний коллегиального органа локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие заведующим соответствующим приказом.
- 4) В случае, если согласие коллегиального органа с проектом локального нормативного акта не достигнуто, разногласия оформляются протоколом.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

8.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

8.4. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5..При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.